

Положение
о подготовке и проведении областного тура
Всероссийской студенческой олимпиады по юриспруденции

I. Основные положения

Областной тур Всероссийской студенческой олимпиады по юриспруденции (далее – олимпиада) проводится на базе Юридического факультета ННГУ им. Лобачевского (НИУ) под патронатом органов государственной власти. Место проведения: Юридический факультет, Н.Новгород, ул. Ашхабадская, 4, ауд.38; Дата проведения: **19 апреля 2018 г.** Начало регистрации: 8.30 ч. (фойе 2 этаж).

1. Номинации олимпиады:
 - а) теория государства и права;
 - б) административное право;
 - в) гражданский процесс;
 - г) уголовный процесс;
 - д) международное и европейское право.
2. Олимпиадные испытания включают в себя:
 - а) письменный этап: ответ на 1 теоретический вопрос(в номинации «Теория государства и права» - 1-ый вопрос по науковедению и теории государства, 2-ой вопрос по теории права) и решение 1 практической задачи(в остальных номинациях) в течение 50 минут.
 - б) устный этап: выступление на определенную случайным образом тему в течение 5 минут после подготовки в течение 20 минут.
3. Первые три места в каждой номинации являются призовыми. Место учебного учреждения определяется по олимпийской системе – по числу вышестоящих призовых мест в номинациях. При равенстве таковых учитываются нижестоящие места в порядке убывания. Также турнирная таблица выстраивается по совокупности всех набранных ВУЗом баллов (по всем номинациям) – так называемое общекомандное место.

II. Подготовка олимпиады

Формирование олимпиадных заданий

4. Олимпиадные задания включают в себя:
 - а) 1 теоретический вопрос (2 вопроса для проведения письменного этапа в номинации «Теория государства и права») и 4 практических задачи (для проведения письменного этапа в каждой из остальных номинаций);
 - б) 180 тем для проведения устного этапа (по 30 в каждой из номинаций);
5. Олимпиадные задания должны основываться на программах, составленных в соответствии с Государственным образовательным стандартом. При разработке заданий следует исходить из времени, которое отводится участнику на его выполнение. Практические задачи составляются в рамках КоАП РФ (номинация 2), ГПК РФ (номинация 3), УПК РФ (номинация 4), Конвенции о защите прав человека и основных свобод и практики Европейского суда по правам человека (номинация 5). Эти нормативно-правовые акты участники вправе использовать во время проведения письменного этапа (предоставляются оргкомитетом), кроме номинации 5.

6. Разработка заданий для проведения письменного этапа осуществляется 5-ю образовательными учреждениями, лидирующими в командном зачете по итогам предыдущей олимпиады (далее – разработчиками). В 2018 году задания готовят **НА МВД, ННГУ им.Н.И.Лобачевского, НИУ ВШЭ, НПА, РГУП**
7. Каждый из разработчиков готовит 4 практических задач (по одной практической задаче для проведения письменного этапа в каждой номинации, а также 5 теоретических вопросов, составленных в соответствии с программами курсов, помещенных на сайте юридического факультета ННГУ. В номинации теория государства и права ВУЗы-разработчики готовят 5 теоретических вопросов по науковедению и теории государства и 5 вопросов по теории права. В целях обеспечения независимости при составлении заданий, задачи, составленные ВУЗами-разработчиками должны быть направлены на экспертизу в Нижегородское отделение Ассоциации юристов РФ по адресу alrfnnov@yandex.ru **01.03.2018 года**. Эксперты (члены регионального отделения АЮР НО) могут вносить изменения и дополнения в текст задачи и в развернутый ответ. После этого задачи по каждой номинации хранятся в ВУЗе-организаторе под шифрами от 1-4, а в день олимпиады они распределяются по жеребьевке. Теоретические вопросы ВУЗы-разработчики приносят в день олимпиады, и они также распределяются по жеребьевке.
8. Теоретические вопросы представляются в одном экземпляре. К теоретическому вопросу должен быть составлен тезисный ответ на него (для членов жюри).
9. Задания для проведения письменного этапа представляются в день проведения олимпиады, непосредственно перед началом олимпиадных испытаний. До этого момента доводить содержание или тематику заданий до сведений участников запрещено.
10. Образовательное учреждение вне зависимости от занимаемого места в командном зачете не может получить статус разработчика в очередном году, если в текущем году оно, будучи разработчиком:
 - а) не представило необходимые задания или представило их в недостаточном количестве экземпляров;
 - б) допустило некорректную практическую задачу или ошибочное решение, что подтверждено оценочной комиссией в порядке, предусмотренном п. 33 настоящего Положения.
11. Темы для проведения устного этапа (эссе) разрабатываются юридическим факультетом ННГУ им. Лобачевского и представляются иным образовательным учреждениям не менее чем за один месяц до проведения олимпиады. С этого момента участники олимпиады вправе знакомиться с перечнями тем и использовать их для подготовки к устному этапу олимпиадных испытаний.

Формирование состава участников

12. В олимпиаде вправе принять участие студенты, обучающиеся по специальности (направлению) «юриспруденция» в образовательных учреждениях высшего профессионального образования Нижегородской области, независимо от формы собственности таких учреждений, а так же независимо от курса и формы обучения таких студентов.
13. Максимальное количество участников от одного образовательного учреждения – 2 студента в каждой номинации.

Формирование оценочных комиссий

14. Оценочные комиссии состоят из представителей образовательных учреждений (должно быть основным местом работы представителя), студенты которых являются участниками олимпиады хотя бы в одной номинации, а также из представителей патронатного комитета. В оценочную комиссию может быть включен один представитель образовательного учреждения. От ВУЗа-организатора в оценочную комиссию входит 2 представителя, при этом они заполняют два оценочных листа. Если в оценочную комиссию входит несколько представителей патронатного комитета, они вправе вести оценочные листы самостоятельно, из расчета один лист на одного представителя.
15. Председателем оценочной комиссии становится член патронатного комитета или в случае его отсутствия представитель Юридического факультета ННГУ им. Лобачевского.

III. Проведение олимпиады

Общие условия проведения олимпиады

16. Во время проведения испытаний и непосредственно перед ними в аудитории в обязательном порядке присутствуют участники, члены оценочных комиссий, члены организационного комитета. Участник, выполнивший олимпиадное задание вправе покинуть аудиторию. Иные лица вправе присутствовать в аудитории, если их присутствие не создает неудобств участникам, членам оценочных комиссий и членам организационного комитета.
17. Время регистрации участников, время открытия олимпиады, проведения олимпиадных испытаний, перерывов и награждения устанавливается в Программе олимпиады. Время начала регистрации участников, кроме того, указывается в Информационном письме об олимпиаде.

Проведение письменного этапа олимпиадных испытаний

18. Время, отводимое для выполнения письменного задания: ответ на теоретический вопрос – 20 минут (в номинации теория государства и права – 25 минут на вопрос, то есть всего 50 минут), на решение задачи – 30 минут.
19. Непосредственно перед проведением письменного этапа олимпиадных испытаний:
 - а) председатель оценочной комиссии или член оргкомитета разъясняет участникам порядок проведения письменного этапа олимпиадных испытаний и ответственность за его нарушение;
 - б) председатель оценочной комиссии разъясняет иным ее членам порядок проведения письменного этапа олимпиадных испытаний;
 - в) член оргкомитета обеспечивает участников листами формата А4 и соответствующими нормативно-правовыми актами;
 - г) представители образовательных учреждений, наделенных правом разрабатывать задания для проведения письменного этапа, лично раздают участникам экземпляры заданий или поручают это члену оргкомитета.
 - д) председатель оценочной комиссии объявляет о начале письменного этапа олимпиадных испытаний, предупредив о времени его окончания.
20. Участник заполняет лист для шифровки. Черновики не подписываются и не сдаются.

21. Участник использует собственную ручку синего или черного цвета. Участник вправе оформлять свои мысли любым способом (списки, схемы, таблицы, иное).
22. Во время проведения письменного этапа участникам запрещается:
 - а) общаться с кем-либо, находясь в аудитории, если это не связано с решением организационного вопроса, адресованного члену оргкомитета или председателю оценочной комиссии;
 - б) использовать какие-либо технические средства и справочные материалы, за исключением нормативно-правовых актов, предоставленных оргкомитетом;
 - в) выходить из аудитории до сдачи своей работы.
23. За нарушение запрета, установленного подп. «а» п. 22 настоящего Положения, участник предупреждается о недопустимости общения в аудитории. За нарушение запрета, установленного подп. «б» или «в» п. 22 настоящего Положения, а также за повторное нарушение запрета, установленного подп. «а» п. 22 настоящего Положения, участник дисквалифицируется.
24. Контроль за соблюдением установленных запретов осуществляется членами оценочных комиссий и членами оргкомитета.
25. Член оценочной комиссии или член оргкомитета, выявивший нарушение запрета, установленного подп. «а» п. 22 настоящего Положения, обязан незамедлительно пресечь нарушение и предупредить участника о недопустимости общения в аудитории.
26. Член оценочной комиссии или член оргкомитета, выявивший нарушение запрета, влекущее в дисквалификацию участника, обязан незамедлительно:
 - 1) пресечь нарушение;
 - 2) выслушать объяснение участника, допустившего нарушение;
 - 3) уведомить участника, допустившего нарушение, об инициировании процедуры дисквалификации;
 - 4) сообщить всем членам оценочной комиссии о выявленном нарушении.
27. Оценочная комиссия рассматривает вопрос о дисквалификации с учетом всех имеющихся сведений, в том числе объяснения участника, допустившего нарушение, объяснений иных лиц, присутствовавших в аудитории в момент данного нарушения. Решение о дисквалификации участника считается принятым, если за это проголосовало не менее половины членов оценочной комиссии. Однако решение о дисквалификации участника не может быть принято, если лицо, выявившее нарушение не исполнило обязанности, предусмотренные п. 28 настоящего Положения.
28. Участники предупреждаются о времени окончания письменного этапа за двадцать минут, десять минут, пять минут, одну минуту до окончания письменного этапа.
29. Готовая работа участника принимается членами оценочной комиссии или членами оргкомитета.
30. Принимая работу участника, член оргкомитета фиксирует на регистрационном или ином листе его порядковый номер (первый участник, сдавший работу, получает номер «1», следующий за ним – «2»). Порядковый номер сообщается участнику.
31. По окончании письменного этапа работы шифруются.
32. Оценочная комиссия перемещается в другую аудиторию для проверки и оценки работ участников. Председатель оценочной комиссии разъясняет иным ее членам правила оценки работ и заполнения оценочных листов. Председатель оценочной комиссии в ходе проверки и оценки работ участников обеспечивает соблюдение принципа открытости.

33. Допустимые оценки работы: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10. Сомнения члена оценочной комиссии в честности выполнения участником задания не могут служить основанием для снижения выставяемой оценки. В ходе проверки работ может быть поставлен вопрос о некорректности практической задачи или ошибочности решения, предлагаемого разработчиком. Практическая задача признается некорректной, решение, предлагаемое разработчиком, ошибочным, если за это проголосовало не менее половины членов оценочной комиссии. При необходимости члены оценочной комиссии согласовывают условия оценки. Максимальная оценка за письменный этап – **10 баллов** (теоретический вопрос), **10 баллов** - задача

Проведение устного этапа олимпиадных испытаний

34. Непосредственно перед проведением устного этапа олимпиадных испытаний:
- а) председатель оценочной комиссии или член оргкомитета разъясняет участникам порядок проведения устного этапа олимпиадных испытаний и ответственность за его нарушение;
 - б) председатель оценочной комиссии разъясняет иным ее членам порядок проведения устного этапа олимпиадных испытаний и правила оценки выступлений участников;
 - в) член оргкомитета предает членам оценочной комиссии оценочные листы, а председателю комиссии, кроме того, сводный и итоговый оценочные листы;
 - г) член оргкомитета размещает карточки с темами выступлений (одна карточка – одна тема) на столе пустой стороной вверх;
 - д) члены оценочной комиссии определяют в аудитории место выступления участников;
 - е) председатель оценочной комиссии объявляет о начале устного этапа олимпиадных испытаний.
35. Очередность выступления участников определяется порядковыми номерами, полученными ими при сдаче письменных работ. Соответствующие данные член оргкомитета передает председателю оценочной комиссии. Участник, отсутствующий в момент объявления его порядкового номера, дисквалифицируется, если за это проголосовало не менее половины членов оценочной комиссии.
36. Участник выбирает карточку с темой для выступления. При этом его действия должны просматриваться со стороны оценочной комиссии. Членам оргкомитета, оценочной комиссии, иным лицам запрещается какими-либо способами влиять на выбор участника.
37. Время для подготовки к выступлению – 20 минут. Члены оргкомитета следят за последовательностью захода в аудиторию студентов.
38. Участник оглашает тему выступления, предъявляет карточку председателю оценочной комиссии и занимает место выступления. С момента, когда участник занял место выступления, начинает отсчитываться время, отводимое на выступление (5 минут). Учет времени осуществляется членами оргкомитета. Председатель оценочной комиссии пресекает выступление участника после истечения времени, отводимого на выступление.
Дополнительные вопросы не предусматриваются.
39. По окончании выступления участника каждый член оценочной комиссии оглашает выставленную оценку. Допустимые оценки выступления: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 и тд. Максимальная оценка за устный этап – **15 баллов**. В процессе оценивания учитываются полнота представления темы, четкость и логичность аргументации, техника выступления.

Подведение итогов олимпиады

40. Подведение итогов олимпиады осуществляется посредством заполнения итогового оценочного листа.
41. Итоговый оценочный лист принимается у члена жюри только при условии, что он оценил каждого участника олимпиады. Если по каким-либо причинам оценена лишь часть участников, все его оценки аннулируются и не учитываются при общем подсчете баллов.
42. Работа каждого участника олимпиады проверяется каждым членом жюри соответствующей номинации, итоговый балл представляет собой среднее арифметическое от оценок членов жюри при изначальном исключении крайних (высшего и низшего) баллов.
43. Если обнаруживается, что два или более участников получили одинаковую итоговую оценку в одной номинации, то для определения мест используются следующие критерии (последующий применяется, если предыдущий не позволяет разрешить проблему):
 - 1) Курс участника – приоритет отдается участнику младшего курса как наименее опытному среди равных по результату (если участники являются студентами различных форм обучения, то критерий не применяется);
 - 2) Разница между оценками за письменный и устный этап – приоритет отдается участнику с меньшей разницей за стабильность в результатах;

Заявка на участие:

Заявка на участие в Областном туре Всероссийской студенческой олимпиады по юриспруденции должна быть представлена **до 20 марта 2018 г.** в базовый ВУЗ – ННГУ им. Н.И.Лобачевского, юридический факультет, деканат. Способ доставки - курьер.

Заявку необходимо продублировать в электронном виде и направить по электронной почте на адрес: youlia_@mail.ru, указав в теме сообщения «Заявка-ВУЗ». **Без предварительно поданной заявки ВУЗу может быть отказано в участии по формальным основаниям.**

В заявке должны быть указаны:

- полное и сокращенное наименование вуза;
- фамилия, имя, отчество члена Оргкомитета, его должность, ученое звание, контактный телефон;
- фамилии, имена, отчества членов жюри, их должности и ученые звания;
- составы команд-участниц по номинациям (ф.и.о. студентов полностью, курс, номер, дата выдачи студенческого билета);
- данные и контактный телефон лица, ответственного за участие ВУЗа в Областном туре олимпиады.

К заявке прилагаются документы из отдела кадров ВУЗа (см. п.5.1).